

Il giorno 14 del mese di febbraio dell'anno 2022, alle ore 18.00, presso la sede legale dell'Associazione "Polvere APS" - sede in Napoli (NA) alle vie Eduardo Scarpitta n. 51 - se. 26, si riunisce l'Assemblea dei Soc. per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1) Cambio sede legale

2) Quote ed eventuali:

Alle ore 18.00, non avendo neppure il quorum per visto quale prima convocazione, si attende un'ora.

Alle ore 18.00 si procede in seconda convocazione.

Assume la Presidenza il Socio Gaetano Battista che nomina quale segretario e redattore del presente verbale il Socio Vincenzo Battista che accetta e osserva tutte le regole previste dal Soc. di approvazione la fedeltà

volontariamente costituita in seconda convocazione

deputato alle stesse. Sono presenti i Soc.: Gaetano Battista, Vincenzo Battista, Fabio Fiorillo, Ambrosio Gino, Francesco Capone, Fabrizio Campanile, Rosaria Penella, Lucrezia Pugliese, Riccardo Sergio, Annunzio Riccardi.

In relazione al primo punto all'ordine del giorno prende la parola il Presidente Gaetano Battista il quale comunica ai presenti della necessità di cambiare la sede legale da via Eduardo Scarpitta n. 51 se. 26 a: - PROLUNGAMENTO DI VIA CARLO DE MARCO N° 44 - 80137 NAPOLI (NA).

L'Assemblea dei Soc.

- esec. del verbale l'intervento del Presidente;
- dopo sempre ed approfondite discussioni;
- con voto unanime e palese

DELIBERA

Le notizie del cambio sede legale da via Edoardo  
Severino, s. n. 26 Napoli (NA) e:

-PROLUNGAMENTO DI VIA CARLO DEMAREO, 44-80137-

-NAPOLI (NA)-

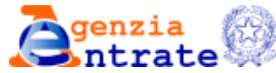
Nell'ottavo esemplare deliberare e, non avendo altri  
presole parole in relazione al secondo punto all'ordi-  
ne del giorno, la seduta viene chiusa dal Presidente  
Giovanni Battista alle ore 21.30.  
Letto, approvato, sottoscritto.

Il Presidente

Giovanni Battista

Il Segretario

Vincenzo Botta



**SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI  
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)**

In data 15/02/2022 alle ore 16:43 il sistema informativo della  
Agenzia delle Entrate ha acquisito con protocollo  
22021516432444566 il file POLLUCEVARSEDE15022022  
contenente 1 documenti di tipo Richiesta di variazione attivita' IVA

Il file e' stato trasmesso da:  
codice fiscale : 03080641214  
cognome e nome : PERCORSI DI SCENA S.A.S. DI LIGUORO R. & C.

Delle richieste elaborate:  
- 1 sono state accolte  
- 0 sono state respinte  
Li, 15/02/2022



**SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI  
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)**

DICHIARAZIONE PERVENUTA AL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE  
IN DATA 15/02/2022

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE  
TIPO SOGGETTO: 12- ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

P.IVA: 09435361218 C.F.: 09435361218 INIZIO ATTIVITA' DEL 31-01-2020  
VARIAZIONE DEL 14-02-2022

DENOMINAZIONE: ASSOCIAZIONE POLLUCE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

TIPO ATTIVITA': 855209 - ALTRA FORMAZIONE CULTURALE

DOMICILIO FISCALE: COMUNE: NAPOLI PROV: NA  
INDIRIZZO: PROLUNGAMENTO VIA CARLO DE MARCO 44

C. FISC. RAPPRESENTANTE: BTTGTN82E18C933T

COGNOME E NOME: BATTISTA GAETANO

Li, 15/02/2022



SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI  
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

ELENCO DEI DOCUMENTI ACQUISITI E/O SCARTATI

PROTOCOLLO DI RICEZIONE : 22021516432444566

NOME DEL FILE : POLLUCEVARSEDE15022022

TIPO DI DOCUMENTO : Variazione dati soggetti diversi dalle persone fisiche

DOCUMENTI ACQUISITI : 1

DOCUMENTI SCARTATI : 0

Esito	Protocollo documenti	Codice fiscale	Denominazione
acquisito	000001	09435361218	ASSOCIAZIONE POLLUCE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

# DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE

0 9 4 3 5 3 6 1 2 1 8

Pagina n. 0 1

## QUADRO A TIPO DI DICHIARAZIONE

1 INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA		DATA INIZIO	
ESTREMI REGISTRAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO (v. istruzioni)	DATA DI REGISTRAZIONE	UFFICIO	NUMERO
			SOTTO NUMERO SERIE
2 INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DI PARTITA IVA (per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale)	C	CODICE FISCALE	DATA INIZIO
<input checked="" type="checkbox"/> 3 VARIAZIONE DATI		PARTITA IVA	DATA VARIAZIONE
		0 9 4 3 5 3 6 1 2 1 8	1 4 0 2 2 0 2 2
4 CESSAZIONE ATTIVITÀ	P	PARTITA IVA	DATA CESSAZIONE
5 RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA			

## QUADRO B SOGGETTO D'IMPOSTA

Dati identificativi

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		ASSOCIAZIONE POLLUCE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE	
NATURA GIURIDICA	SIGLA (eventuale)	NUMERO IDENTIFICAZIONE IVA STATO ESTERO (riservato a soggetto non residente)	
1	2		

Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
PROLUNGAMENTO VIA CARLO DE MARCO 44		
C.A.P.	COMUNE OVVERO STATO ESTERO (senza abbreviazione)	PROVINCIA
8 0 1 3 7	NAPOLI	N A

Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione)	PROVINCIA

Attività esercitata e luogo di esercizio In caso di più attività indicare l'attività prevalente

CODICE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	
8 5 5 2 0 9	ALTRA FORMAZIONE CULTURALE	
VOLUME D'AFFARI PRESUNTO	ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI DI CUI ALL'ART. 60-BIS	
INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
PROLUNGAMENTO VIA CARLO DE MARCO 44		
C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione)	PROVINCIA
8 0 1 3 7	NAPOLI	N A

Attività di commercio elettronico

INDIRIZZO DEL SITO WEB	PROPRIO	OSPITANTE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INTERNET SERVICE PROVIDER	CESSAZIONE	
	C	

## QUADRO C RAPPRESENTANTE

COGNOME OVVERO DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	CODICE CARICA	DATA INIZIO PROCEDIMENTO
BATTISTA	GAETANO	1	
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA	PROV.	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
COMO	C	O 1 8 0 5 1 9 8 2	B T T G T N 8 2 E 1 8 C 9 3 3 T

**QUADRO D**

DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO BENEFICIARIO (conferitaria, società risultante dalla fusione, ecc.)

**SEZIONE 1**  
OPERAZIONI STRAORDINARIE  
TRASFORMAZIONI  
SOSTANZIALI SOGGETTIVE

- 1a** FUSIONE PROPRIA
- 1b** FUSIONE PER INCORPORAZIONE
- 1c** CONFERIMENTO, CESSIONE  
E DONAZIONE D'AZIENDA
- 1d** SCISSIONE TOTALE
- 1e** SUCCESSIONE EREDITARIA
- 2a** CONFERIMENTO, CESSIONE  
E DONAZIONE DI RAMO D'AZIENDA
- 2b** SCISSIONE PARZIALE

**PL** Barrare la casella se il soggetto subentrante intende esercitare la facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

Indicare la partita IVA  
(se ditta individuale)  
o il codice fiscale (se soggetto  
diverso) del soggetto estinto  
o trasformato: vedi istruzioni

PARTITA IVA / CODICE FISCALE	PARTITA IVA / CODICE FISCALE
PARTITA IVA / CODICE FISCALE	PARTITA IVA / CODICE FISCALE
PARTITA IVA / CODICE FISCALE	PARTITA IVA / CODICE FISCALE

**SEZIONE 2**  
CONFERIMENTO  
O CESSIONE D'AZIENDA  
CON MANTENIMENTO  
DEL CODICE FISCALE

DA COMPILARE A CURA DEL CONFERENTE O DEL CEDENTE

**3** Partita IVA o codice fiscale del conferitario o cessionario

**PL** Barrare la casella se è stato trasferito il beneficio di utilizzazione della facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

**SEZIONE 3**  
ACQUISIZIONE DI AZIENDA  
IN AFFITTO  
CON TRASFERIMENTO  
DEL PLAFOND

COMUNICAZIONE AI FINI DELL'UTILIZZO DEL PLAFOND TRASFERITO (art. 8, quarto comma)

**4** Partita IVA o codice fiscale del locatore

**QUADRO E**

**SEZIONE 1**  
SOGGETTI DEPOSITARI  
E LUOGHI DI  
CONSERVAZIONE DELLE  
SCRITTURE CONTABILI

<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	CODICE FISCALE	
		INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	
		C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione) PROVINCIA
<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	CODICE FISCALE	
		INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	
		C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione) PROVINCIA

**SEZIONE 2**  
LUOGHI DI CONSERVAZIONE  
DELLE FATTURE ALL'ESTERO

<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)	
		CITTÀ	STATO ESTERO
<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)	
		CITTÀ	STATO ESTERO

**QUADRO F**  
EVENTUALI ALTRI  
RAPPRESENTANTI  
O SOCI

<b>TIPO COMUNICAZIONE</b>	<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	QUOTA %	<input type="checkbox"/> <b>R</b>	<b>TIPO COMUNICAZIONE</b>	<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	QUOTA %	<input type="checkbox"/> <b>R</b>
CODICE FISCALE					CODICE FISCALE				
		<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	QUOTA %			<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	QUOTA %
CODICE FISCALE					CODICE FISCALE				
		<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	QUOTA %			<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	QUOTA %
CODICE FISCALE					CODICE FISCALE				
		<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	QUOTA %			<input type="checkbox"/> <b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	QUOTA %
CODICE FISCALE					CODICE FISCALE				





CODICE FISCALE

0 9 4 3 5 3 6 1 2 1 8

Pagina n. 0 4

**QUADRO H**  
PRESUNZIONE DI  
CESSIONE - RAPPORTO  
DI RAPPRESENTANZA  
ART. 1, COMMA 4,  
D.P.R. N. 441/1997

PARTITA IVA O CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE

**QUADRO I**  
ALTRE INFORMAZIONI  
IN SEDE  
DI INIZIO ATTIVITÀ

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		TELEFONO prefisso numero		FAX prefisso numero	
SITO WEB					
TITOLARITÀ DELL'IMMOBILE	TIPO DI CATASTO	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI COMODATO (v. istruzioni)		DATA DI REGISTRAZIONE	UFFICIO	NUMERO	SOTTO NUMERO SERIE
OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE			VOLUME CESSIONI PRESUNTO		
VOLUME ACQUISTI PRESUNTO		VOLUME CESSIONI PRESUNTO			
TIPOLOGIA DELLA CLIENTELA	LUOGO DI ESERCIZIO APERTO AL PUBBLICO	INVESTIMENTI INIZIALI	euro 0 - 5.000	euro 5.001 - 50.000	euro 50.001 - 200.000 oltre euro 200.000
INVESTIMENTI EFFETTUATI DAI COSTRUTTORI					

Dati relativi all'immobile  
destinato all'esercizio  
dell'attività

Dati relativi all'attività  
esercitata

**ALLEGATI**

**QUADRI COMPILATI  
E FIRMA DELLA  
DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto dichiara di aver compilato i seguenti quadri           (barrare) Totale **0 4** Pagine

DATA 15/02/2022

CODICE FISCALE B T T G T N 8 2 E 1 8 C 9 3 3 T

FIRMA DEL DICHIARANTE

**DELEGA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ delega il Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a presentare in sua vece il presente modello  
DATA \_\_\_\_\_ FIRMA DEL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

**IMPEGNO ALLA  
PRESENTAZIONE  
TELEMATICA**

Codice fiscale dell'intermediario 0 3 0 8 0 6 4 1 2 1 4 N. iscrizione all'albo dei CAF

**RISERVATO  
ALL'INTERMEDIARIO**

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette

Data dell'impegno giorno mese anno 1 5 0 2 2 0 2 2 FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

## ATTO COSTITUTIVO STATUTO DI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di gennaio in via Botteghele Lt. 10 Sc. 26 a Ponticelli (NA) si sono riuniti i Signori:

Pignalosa Lucio, nato a Portici (NA) in data 26/02/1950 e residente in Portopalo di Capo Passero (SR) alla C. da Cozzo Manzo snc con C.F. PGNLCU50B26G902X;

Perrella Maria Rosaria, nata a Vico Equense (NA) in data 01/02/1985 e residente in Vico Equense (NA) alla via Raffaele Bosco n.422/A con C.F. PRRMRS85B41L845L;

Fiorillo Fabio, nato a S. Giorgio a Cremano (NA) in data 25/01/1968 e residente in Napoli (NA) alla via Botteghele lotto 10 sc. 26 con CF FRLFBA68A25H892O;

Capone Francesca, nata ad Atripalda (AV) in data 17/08/1978 e residente in Montemiletto (AV) alla via Regina margherita 3 con C.F. CPNFNC78M57A489O;

Campanile Fabrizio, nato a Napoli (NA) in data 29/10/1988 e residente in Cercola (NA) al viale delle Magnolie 9 con C.F. CMPFRZ88R29F839I;

Battista Vincenzo, nato ad Atripalda (AV) in data 24/02/1954 e residente in Avellino (AV) al viale A. De Gasperi 124 con C.F. BTTVCN54B24A489I;

Battista Gaetano, nato a Como (CO) in data 18/05/1982 e residente in Avellino (AV) al viale A. De Gasperi 124 con C.F. BTTGTN82E18C933T;

Ambrosio Elio, nato a Napoli (NA) in data 02/07/1986 e residente in Somma Vesuviana (NA) in via Spirito Santo 56 con C.F. MBRLEI86L02F839H.

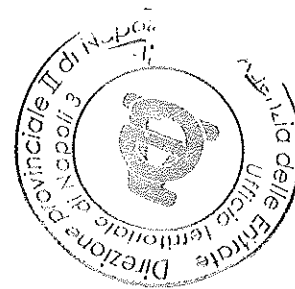
Le parti hanno lo scopo, mediante la presente scrittura privata, di convenire e stipulare quanto segue:

- 1) È costituita tra i comparenti un'Associazione di Promozione Sociale denominata "ASSOCIAZIONE POLLUCE APS".
- 2) L'Associazione ha la sede legale in via Botteghele Lt. 10 Sc. 26 Ponticelli (NA).
- 3) L'Associazione è senza fine di lucro e persegue esclusivamente finalità di Promozione sociale, culturali, di formazione extrascolastica, di crescita culturale e dei valori della persona così come meglio specificato nello statuto sociale.
- 4) I costituenti si danno reciprocamente atto di aver versato a favore della Associazione la somma di euro 50 che costituisce il patrimonio iniziale della medesima. Tale importo rappresenta contributo non ripetibile straordinario da parte dei soci fondatori e copre per loro stessi in ogni caso la quota associativa del primo anno sociale deliberata dalla prima assemblea dei soci.
- 5) Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente.
- 6) Per il primo quadriennio, i costituenti determinano i componenti del Consiglio Direttivo che viene così eletto:

Presidente: Sig. GAETANO BATTISTA

Vice Presidente: Sig. FABIO FIORILLO

Segretario e Tesoriere: Sig. VINCENZO BATTISTA



Handwritten signatures and initials: GB, FC, FC, B, FA, and other illegible marks.

Provincia di Milano

MARCA DA BOLLO  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
€16,00  
SEDICI/200

Entrate  
01005398 nt 00009CAC NOX45001  
00367219 30/01/2020 16:45:00  
4578-00087 7CE8A8AE0832F9D  
IDENTIFICATIVO 01191677204690

0 1 19 167720 469 0



MARCA DA BOLLO  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
€2,00  
DUE/200

Entrate  
01005398 nt 00009CAC NOX45001  
00367219 30/01/2020 16:44:00  
4578-00087 1F238861083D0547  
IDENTIFICATIVO 01191677204781

0 1 19 167720 478 1



MARCA DA BOLLO  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
€16,00  
SEDICI/200

Entrate  
01005398 nt 00009CAC NOX45001  
00367218 30/01/2020 16:45:00  
4578-00087 872316208C054579  
IDENTIFICATIVO 01191677204702

0 1 19 167720 470 2



MARCA DA BOLLO  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
€2,00  
DUE/200

Entrate  
01005398 nt 00009CAC NOX45001  
00367211 30/01/2020 16:44:00  
4578-00087 26808810E386A67  
IDENTIFICATIVO 01191677204770

0 1 19 167720 477 0



MARCA DA BOLLO  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
€16,00  
SEDICI/200

Entrate  
01005398 nt 00009CAC NOX45001  
00367217 30/01/2020 16:45:00  
4578-00087 4880E38EF3884D8  
IDENTIFICATIVO 01191677204713

0 1 19 167720 471 3



MARCA DA BOLLO  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
€2,00  
DUE/200

Entrate  
01005398 nt 00009CAC NOX45001  
00367212 30/01/2020 16:44:00  
4578-00087 A1245886CA091E47  
IDENTIFICATIVO 01191677204769

0 1 19 167720 476 9



MARCA DA BOLLO  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
€16,00  
SEDICI/200

Entrate  
01005398 nt 00009CAC NOX45001  
00366748 28/01/2020 16:59:00  
4578-00087 776848694E7854AE  
IDENTIFICATIVO 01191677191662

0 1 19 167719 166 2



MARCA DA BOLLO  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
€2,00  
DUE/200

Entrate  
01006451 nt 00009CAC NOX45001  
00315831 11/07/2019 12:26:10  
4578-00087 EB07705981E4C88B  
IDENTIFICATIVO 01190561567636

0 1 19 056156 763 6



7) L'Associazione è retta dallo Statuto, redatto ai sensi del Decreto legislativo del 3 luglio 2017 n.117 e del Decreto legislativo n.460/97 e successive modificazioni ed integrazioni che, approvato dai componenti, è trascritto in calce al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.

8) Il Presidente dell'Associazione viene delegato a compiere tutte le pratiche necessarie per ottenere l'affiliazione ed il riconoscimento della Associazione da parte del Centro Sportivo Educativo Nazionale, Ente di Promozione Sociale con finalità assistenziali riconosciute dal Ministero degli Interni e ad iscrivere l'associazione nei Registri Pubblici previsti dalle norme di legge.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO A PONTICELLI IN DATA 29 GENNAIO 2020

Pignalosa Lucio

*Lucio Pignalosa*

Perrella Maria Rosaria

*Maria Rosaria Perrella*

Fiorillo Fabio

*Fabio Fiorillo*

Capone Francesca

*Francesca Capone*

Campanile Fabrizio

*Fabrizio Campanile*

Battista Vincenzo

*Vincenzo Battista*

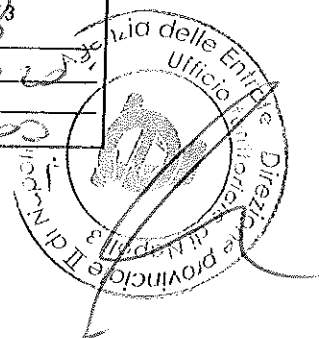
Battista Gaetano

*Gaetano Battista*

Ambrosio Elio

*Elio Ambrosio*

**Agenzia Entrate** Direzione Provinciale II di Napoli  
Ufficio Territoriale di Napoli 3  
Atto registrato al n. 5/2020  
In data 31.01.2020  
Totale versato \_\_\_\_\_  
Il Direttore Territoriale \_\_\_\_\_





1. È costituita un'associazione di promozione sociale ai sensi degli articoli 18 della Costituzione, 36 e seguenti del Codice Civile, del decreto legislativo n.460/97, della legge 383/2000 e del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 denominata "ASSOCIAZIONE POLLUCE APS" qui di seguito detta Associazione.

2. L'acronimo APS potrà essere utilizzato dalla associazione dopo l'iscrizione nei registri previsti dalla legge. L'Associazione ha sede legale in via Botteghelle Lt. 10 Sc. 26 a Ponticelli (NA). L'Associazione potrà comunque esercitare la propria attività su tutto il territorio nazionale ed anche all'estero. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale senza necessità di integrare la presente scrittura.

#### ART 2 – SCOPO

1. L'Associazione è apolitica e non ha scopo di lucro. Durante la vita dell'Associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto o differito, utili, avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Gli eventuali avanzi di gestione saranno obbligatoriamente reinvestiti a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

2. L'Associazione ha per finalità lo sviluppo delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del decreto legislativo 117/2017 con particolare riguardo alle lettere d), i), k), p), r), u) e v), quindi la diffusione e l'esercizio di attività di promozione sociale, culturali ed educative di interesse sociale, attività ricreative sociali, si propone il fine di svolgere, promuovere e sostenere attività finalizzate al supporto sociale e psicologico e/o alla riabilitazione sociale delle persone in condizioni di svantaggio, attività nell'area della formazione extrascolastica, dei laboratori formativi, dei progetti per la crescita interiore, della produzione di eventi culturali, sociali, spettacoli, eventi multimediali, multiculturali e multidisciplinari. Interventi di formazione e di attività culturali negli istituti penitenziari, comunità terapeutiche, centri di accoglienza migranti, centro di accoglienza minori, centro di disabilità con teatro e musica ed animazione sociale, progetti di teatro-carcere inclusivo. Attività culturali nel campo teatrale, musicale e della danza tradizionale, popolare e contemporanea.

L'Associazione può divulgare la propria attività:

- attraverso l'insegnamento e la pratica, promuovendo e gestendo iniziative e corsi di preparazione e perfezionamento per la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione delle persone operanti nelle materie oggetto delle sue finalità;

- istituendo banche dati telematiche, creando e pubblicando materiali didattici e stampa e/o in formato elettronico, realizzare e pubblicare bollettini e riviste di materiale audiovisivo ed editoriale, curando la pubblicazione e la diffusione gratuita di periodici, bollettini di informazione e giornali, nonché tramite internet (solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, creando e gestendo uno o più siti web) e attraverso l'utilizzo di ogni tipo di mezzo di comunicazione; - organizzare viaggi e soggiorni di istruzione anche all'estero;

- svolgere tutte le attività necessarie all'uopo, come la definizione di accordi con altre organizzazioni italiane ed estere e la partecipazione in altre associazioni e fondazioni promuovendo e organizzando, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, anche con l'ausilio di persone competenti, seminari, incontri, corsi individuali e collettivi, visite guidate, convegni, dibattiti, stage, conferenze, concorsi, premi, eventi, mostre, iniziative editoriali, attività di animazione e aggregazione, manifestazioni culturali, musicali, teatrali, ricreative, cinematografiche, di animazione ed artistiche, corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento professionale e partecipa ad esse con propri soci, se promosse ed organizzate da altre Associazioni, enti pubblici o privati. Tutte le attività potranno essere anche svolte a favore dei propri soci e/o tesserati della organizzazione nazionale di appartenenza. L'associazione potrà anche adoperarsi per:

a) l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni, sociali, ricreative e culturali in genere, sia in ambiti pubblici che privati;

b) l'adesione in Italia ed all'estero a qualsiasi attività, comprese le rassegne e le fiere, che sia giudicata idonea al raggiungimento degli scopi sociali;

c) l'organizzazione e la promozione di convegni, mostre, concorsi, viaggi e soggiorni di istruzione anche all'estero ed attività ricreative, nonché attività complementari di somministrazione di alimenti e bevande effettuate nei confronti degli associati e dei familiari conviventi degli stessi, e/o dei tesserati della organizzazione nazionale di appartenenza;

d) l'organizzazione di attività di raccolta fondi anche per finalità di beneficenza;

e) partecipare a progetti, bandi di concorsi le cui finalità sono riconducibili agli scopi e attività istituzionali;

f) potrà assumere o collaborare, per l'attuazione dei propri scopi ed attività istituzionali, relatori esperti o altro personale specializzato anche fra soggetti non soci dell'Associazione.

3. Per raggiungere gli scopi sociali l'Associazione potrà mettere in atto, in via secondaria e strumentale, tutte quelle attività diverse che, procurando finanziamenti indiretti, consentano l'espansione ed il continuo miglioramento delle attività. Eventuali utili derivanti da attività diverse vanno in ogni caso interamente destinati agli scopi sociali dell'associazione.

4. L'Associazione potrà costituire commissioni o comitati, nonché sezioni nei luoghi che riterrà più opportuni al fine del miglior raggiungimento degli scopi sociali.

5. L'Associazione persegue i suoi obiettivi ispirandosi al principio democratico di partecipazione all'attività di promozione sociale da parte di tutti in condizioni di uguaglianza e di pari opportunità, attraverso la democraticità della struttura, l'uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, l'elettività delle cariche associative; si avvale in modo prevalente delle prestazioni volontarie, personali e gratuite dei propri associati e può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura secondo le previsioni dell'Art. 36 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117; nessun collaboratore a nessun titolo potrà vantare, in mancanza di specifica convenzione con l'Associazione, alcun diritto al compenso per la prestazione svolta.

#### ART.3 - DURATA.

La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati.


#### ART.4 - SOCI - DIRITTI E DOVERI

1. Le categorie dei soci sono le seguenti: soci fondatori, coloro che hanno firmato l'atto costitutivo ed i soci ordinari, che si associano a mezzo domanda scritta di ammissione indirizzata al Consiglio Direttivo. Resta ben inteso che i diritti e doveri dei soci fondatori sono identici a quelli degli ordinari. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione tutti i cittadini che ne facciano richiesta, dichiarando di condividere gli scopi sociali; per i minori è necessario l'assenso di chi esercita la potestà genitoriale. L'ammissione può, entro sessanta giorni, essere rifiutata dal Consiglio Direttivo con motivazioni che vanno comunicate all'interessato il quale può, entro sessanta giorni, chiedere in merito il pronunciamento dell'Assemblea. La qualifica di socio, con i connessi doveri e diritti, si acquisisce con la delibera del consiglio, la relativa iscrizione a libro e consegna della tessera. L'iscrizione è a tempo indeterminato, decorre dalla data di ammissione e decadrà automaticamente al mancato versamento della quota associativa annuale senza specifica delibera del competente organo.

2. La quota associativa non può essere trasferita a terzi o rivalutata. L'adesione all'Associazione comporta: piena accettazione dello statuto sociale, delle sue finalità e degli eventuali regolamenti; la facoltà di utilizzare la sede sociale e le sue infrastrutture facendone un uso corretto; il pagamento della tessera, delle quote associative periodiche e per le varie attività e servizi nonché dei contributi; mantenere rapporti di rispetto con gli altri soci e gli organi dell'Associazione. I Libri sociali dell'Associazione possono essere visionati, presso la sede sociale, da qualsiasi associato che ne faccia richiesta per iscritto all'associazione; le copie richieste sono fatte dall'Associazione, a spese del richiedente, e fornite entro 5 giorni dalla richiesta scritta.

3. Il socio può recedere dall'Associazione senza diritto ad alcun compenso rimborso o indennità, dandone

  
KOR

 GB FC E B BA



comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il socio che recede è tenuto comunque a regolarizzare ogni sua eventuale posizione debitoria nei confronti dell'Associazione. La perdita della qualità di socio può avvenire per: morosità; non ottemperanza alle disposizioni statutarie e regolamenti; quando in qualunque modo si arrechino danni morali o materiali all'Associazione; per comportamento scorretto. Le espulsioni saranno decise dal Consiglio Direttivo senza obbligo di preavviso e ad effetto immediato. È ammesso il ricorso all'Assemblea, in tal caso il provvedimento di espulsione resta sospeso sino alla delibera assembleare. Il socio receduto o escluso non ha diritto al rimborso delle quote già versate, né ad indennità di alcun titolo.

4. Le attività svolte dai soci e soci amministratori in favore dell'Associazione, sono, salvo i rimborsi spesa e le indennità di trasferta, effettuati a titolo assolutamente gratuito e di liberalità a meno di diversa delibera assembleare. Possono partecipare in modo pieno e continuativo alle attività sociali anche i tesserati della organizzazione nazionale di appartenenza purché rispettino le norme statutarie e regolamentari dell'associazione. Il Consiglio Direttivo può conferire, a soci che si sono particolarmente distinti in attività sociali, la qualifica di Socio Benemerito. Tale qualifica è puramente onorifica e non muta lo status di parità con gli altri soci.

#### ART. 5 – ORGANI SOCIALI

Gli Organi dell'Associazione sono: l'assemblea generale dei soci; il presidente; il consiglio direttivo; l'organo di controllo (se sussistono i requisiti di legge per la sua istituzione).

#### ART. 6– ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

1. L'assemblea dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione, le sue decisioni sono sovrane ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Quando è regolarmente convocata e costituita essa rappresenta l'universalità degli associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti.

2. La convocazione dell'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è fatta mediante posta ordinaria o elettronica o consegna brevi manu o, comunque, tramite affissione dell'avviso di convocazione nei locali della sede sociale almeno venti giorni prima di quello fissato per la riunione dell'assemblea ordinaria, ed almeno trenta giorni prima di quello fissato per la riunione dell'assemblea straordinaria. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati, oltre all'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora fissati sia in prima che in seconda convocazione. L'assemblea dovrà essere convocata presso la sede dell'Associazione o, comunque, in luogo idoneo a garantire la massima partecipazione degli associati.


3. All'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, possono partecipare i soli soci in regola con il pagamento delle quote sociali e non soggetti a provvedimenti disciplinari in corso di esecuzione. Ogni associato ha diritto di voto; si applica l'articolo 2373 del codice civile in quanto compatibile.

4. L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione se sono presenti almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto; quella straordinaria se sono presenti i 2/3 degli aventi diritto al voto. In seconda convocazione, che può aver luogo non prima che sia trascorsa un'ora da quella fissata per la prima convocazione, l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti.

5. L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza o impedimento, da una delle persone legittimamente intervenute all'assemblea ed eletta dalla maggioranza dei presenti. Il presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce l'ordine delle votazioni. L'assemblea nomina il segretario e, ove necessario, due scrutatori.

6. L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, vota per alzata di mano, per appello nominale o per scrutinio segreto. Si procede di norma per alzata di mano, salvo che l'assemblea non deliberi di procedere con altra forma di votazione. L'assemblea ordinaria delibera con le maggioranze previste dall'articolo 21, comma 1, del codice civile; quella straordinaria con le diverse maggioranze richieste dal menzionato articolo 21, commi 2 e 3, per deliberare lo scioglimento dell'Associazione, la devoluzione del patrimonio e le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto.

7. Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal presidente della stessa, dal segretario e, se nominati, da due scrutatori.

  
SB E FC B BA TUR

8. L'assemblea ordinaria deve essere indetta dal consiglio direttivo e convocata dal presidente, almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

9. Sono compiti dell'assemblea ordinaria: deliberare sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'Associazione; deliberare in merito all'approvazione dei regolamenti sociali e dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari; l'approvazione del bilancio o rendiconto annuale dell'esercizio precedente predisposto dal consiglio direttivo; deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti; l'elezione e la revoca dei componenti degli organi sociali; deliberare su tutti gli argomenti attinenti alla vita ed ai rapporti dell'Associazione che non rientrino nella competenza dell'assemblea straordinaria e che siano legittimamente sottoposti al suo esame ai sensi del seguente comma:

10. L'assemblea deve essere convocata quando ne sia stata fatta richiesta scritta al consiglio direttivo almeno dalla metà più uno degli associati, in regola con il pagamento delle quote associative al momento della richiesta, che pongono l'ordine del giorno. In tal caso la convocazione è atto dovuto da parte del consiglio direttivo.

11. Sono compiti dell'assemblea straordinaria: deliberare sulle modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto dell'Associazione; deliberare sugli atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari; deliberare sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio sociale.

#### ART 7- PRESIDENTE

1. Il presidente è il legale rappresentante a tutti gli effetti dell'Associazione, la dirige e ne controlla il funzionamento nel rispetto dell'autonomia degli altri organi sociali.

2. Viene eletto tra i soci, dura in carica un quadriennio e può essere rieletto.

3. Sono compiti del presidente: sovrintendere all'attività sociale in ogni settore in conformità alle delibere dell'assemblea dei soci; convocare il consiglio direttivo, presiedere le riunioni e firmarne le delibere; firmare il rendiconto annuale da presentare all'assemblea; convocare e verificare la regolare costituzione delle assemblee.

4. In caso di necessità il presidente può provvedere in materia di competenza del consiglio direttivo, salvo sottoporre la decisione alla ratifica del consiglio stesso nella prima riunione utile che deve avvenire entro trenta giorni dall'emissione del provvedimento.

5. In caso di assenza o impedimento temporaneo il presidente viene sostituito dal consigliere avente funzioni di vice presidente in quelle mansioni in cui venga espressamente delegato. In caso di dimissioni o altro impedimento definitivo il presidente rimane in carica per l'ordinaria amministrazione e per la convocazione dell'assemblea elettiva entro trenta giorni.


#### ART. 8 - CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il consiglio direttivo, che resta in carica un quadriennio, è composto da tre membri eletti, compresi il presidente, il vicepresidente, il segretario e tesoriere. Il vice presidente coadiuva il presidente nelle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza. Il segretario dà esecuzione alle deliberazioni del presidente e del consiglio direttivo, redige i verbali delle riunioni e attende alla corrispondenza. Nell'adempimento delle sue funzioni il segretario riferisce direttamente al presidente.

2. Il consiglio direttivo si riunisce ogniqualvolta il presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei consiglieri, senza formalità. Deve in ogni caso riunirsi almeno due volte all'anno.

3. Il consiglio direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Il sistema di votazione può essere palese o a scrutinio segreto. Si procede di norma per alzata di mano ed in caso di parità prevale il voto del presidente; qualora il consiglio dovesse optare, a maggioranza, per lo scrutinio segreto, la parità comporta il riesame della proposta.

4. Possono ricoprire cariche sociali i soli soci in regola con il pagamento delle quote associative che siano maggiorenni.

  
SB FC 13 BT TLR

5. Le deliberazioni del consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario.

6. Sono compiti del consiglio direttivo: ratificare le domande di ammissione dei soci approvate dal Presidente o dal Vicepresidente; redigere il rendiconto annuale da sottoporre all'assemblea; fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'assemblea straordinaria nel rispetto dei quorum di cui all'articolo 6 del presente statuto; redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati; adottare i provvedimenti di esclusione che si dovessero rendere necessari verso i soci; attuare le finalità previste dallo statuto e l'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci. Tenere i libri sociali obbligatori e le scritture di cui agli articoli 13,14, 15 e 17, comma 1 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n.117. Il consiglio direttivo rimane in carica un quadriennio e può essere rieletto.

7. Nel caso che per qualsiasi ragione durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri che non superino la metà del consiglio, questo proseguirà carente dei suoi componenti fino alla prima assemblea utile dove si procederà alla votazione per surrogare i mancanti. I nuovi eletti resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti. Nel caso di dimissioni o impedimento del presidente del consiglio direttivo a svolgere i suoi compiti, le relative funzioni saranno svolte dal vice-presidente fino alla nomina del nuovo presidente che dovrà aver luogo nella prima assemblea utile successiva. Il consiglio direttivo dovrà ritenersi decaduto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti, compreso il presidente. Al verificarsi di tale evento dovrà essere convocata immediatamente e senza ritardo l'assemblea ordinaria per la nomina del nuovo consiglio direttivo. Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti ed alla gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Associazione le funzioni saranno svolte dal consiglio direttivo decaduto.

#### ART. 9 – ORGANO DI CONTROLLO

L'assemblea può nominare un Organo di Controllo secondo quanto previsto e con le indicazioni contenute nell'Art. 30 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117. La nomina diventa obbligatoria nei casi citati dal predetto articolo.

#### ART.10 – ANNO SOCIALE

L'anno sociale inizia il primo settembre e termina il 31 agosto di ogni anno. L'esercizio finanziario e fiscale coincide con l'anno solare.

#### ART. 11 – BILANCIO O RENDICONTO ANNUALE

1. Il bilancio o rendiconto annuale, redatto dal consiglio direttivo, firmato dal presidente ed approvato dall'assemblea a norma dei precedenti articoli del presente statuto, deve informare circa la complessiva situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione.

2. Il bilancio o rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione.

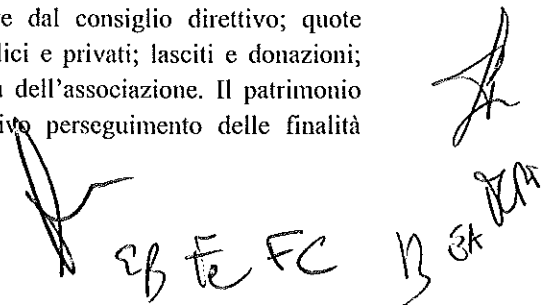
3. Copia del bilancio o rendiconto annuale è sempre a disposizione dei soci, degli amministratori e di quanti ne abbiano diritto, presso la sede sociale.

4. L'associazione si conforma alle prescrizioni in materia contenute negli articoli 13 e 14 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n. 117.

5. Ai sensi dell'Art. 21 del codice civile gli associati che siano anche amministratori non possono partecipare alle deliberazioni di approvazione dei bilanci o rendiconti

#### ART. 12 – PATRIMONIO SOCIALE

Il patrimonio sociale è costituito da: quote associative determinate annualmente dal consiglio direttivo; quote specifiche per attività istituzionali versate dai soci o dai tesserati; contributi pubblici e privati; lasciti e donazioni; proventi derivanti dalle attività organizzate dall'associazione, dai beni di proprietà dell'associazione. Il patrimonio sociale è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità associative.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the initials "EB", "FC", and "B EA".

ART.13 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

1. Tutte le controversie insorgenti tra l'Associazione ed i soci e tra i soci medesimi saranno devolute all'esclusiva competenza di un collegio arbitrale composto da tre arbitri, due dei quali designati dalle parti ed il terzo, con funzioni di presidente, dagli arbitri così designati o, in difetto, dal Giudice di pace competente per territorio. 2. La parte che vorrà sottoporre la questione al collegio arbitrale dovrà comunicarlo all'altra con lettera raccomandata da inviarsi entro il termine perentorio di venti giorni dalla data dell'evento originante la controversia, indicando pure il nominativo del proprio arbitro.

3. L'arbitrato si terrà presso la sede sociale ed il collegio giudicherà ed adotterà il lodo con la massima libertà di forma, dovendosi considerare ad ogni effetto come irrituale.

ART 14 – SCIoglimento

1. Lo scioglimento dell'Associazione, ai sensi dell'articolo 3 del presente statuto, è deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria.

2. In caso di scioglimento o comunque di estinzione dell'associazione il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio di cui all'Art. 45, comma 1, del Decreto legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo la delibera assembleare o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART 15 – ACCOGLIMENTO NORME DEL D.LGS. N. 460/97

In ogni caso ad integrazione delle norme statutarie già citate valgono in ogni caso le seguenti norme:

a) Divieto di distribuzione anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;

b) Obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge;

c) Disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione;

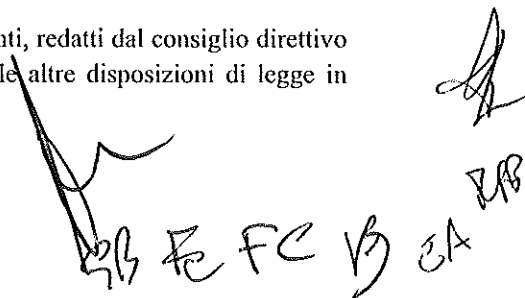
d) Obbligo di redigere e di approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statuarie;

e) Eleggibilità libera degli organi amministrativi, principio del voto singolo di cui all'articolo 2532, secondo comma, del Codice civile, sovranità dell'assemblea dei soci, associati o partecipanti e i criteri di loro ammissione ed esclusione, criteri e idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, attraverso avviso collettivo scritto affisso nella sede dell'associazione o qualora ciò non sia possibile con avviso individuale attraverso invio per mail o via posta della convocazione, o sull'area riservata del portale dell'associazione, delle relative deliberazioni, dei bilanci o rendiconti;

f) Intrasmissibilità della quota o contributi associativi a eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

ART. 16 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto e dagli eventuali regolamenti, redatti dal consiglio direttivo in conformità ai principi statutari stessi, si osservano le norme del codice civile e le altre disposizioni di legge in materia.

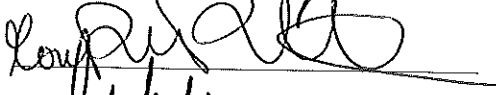
Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and several sets of initials such as 'FB', 'FC', 'B', 'EA', and 'RAB'.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO A PONTICELLI IN DATA 29 GENNAIO 2020

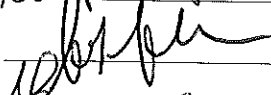
Pignalosa Lucio



Perrella Maria Rosaria



Fiorillo Fabio



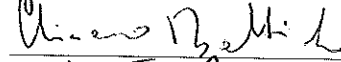
Capone Francesca



Campanile Fabrizio



Battista Vincenzo



Battista Gaetano



Ambrosio Elio

